



## Annexe au dossier de candidature Engagements sur l'honneur

Titre du projet : .....

### **1. ENGAGEMENT DU RESPONSABLE DU PROJET**

Je soussigné(e) : .....

m'engage sur l'honneur à :

- utiliser la somme qui me sera éventuellement allouée par le comité d'attribution du FLAIJ (ou du FDAIJ) pour la réalisation du projet ;
- en cas d'abandon du projet, restituer au FLAIJ / FDAIJ la totalité du prix perçu, déduction faite des frais engagés et justifiés, afin que cette aide puisse servir à un autre projet ;
- si la réalisation du projet coûte moins cher que prévu, avertir le correspondant local du FLAIJ (l'accompagnatrice départementale du FDAIJ) afin de trouver avec lui(elle) une affectation pertinente pour les sommes non utilisées (restitution au fonds ou utilisation dans le cadre des prolongements du projet...) ;
- contacter le correspondant local du FLAIJ (l'accompagnatrice départementale du FDAIJ) une fois le projet réalisé ;
- fournir au correspondant local (à l'accompagnatrice départementale) le budget réalisé, les justificatifs de dépenses et un bilan qui racontera le projet, ceci dans les deux mois qui suivent la réalisation du projet.

Signature du responsable du projet  
précédée de la mention « lu et approuvé »

si le responsable est mineur  
Signature du représentant légal  
précédée de la mention « lu et approuvé »

### **2. ENGAGEMENT DU DESTINATAIRE DU PRIX**

à remplir seulement si le prix n'est pas versé au responsable du projet

Je soussigné(e) : .....

m'engage sur l'honneur à :

- utiliser la somme qui me sera éventuellement allouée par le comité d'attribution du FLAIJ (du FDAIJ) pour la réalisation du projet ;
- en cas d'abandon du projet, restituer au fonds la totalité du prix perçu, déduction faite des frais engagés et justifiés, afin que cette aide puisse servir à un autre projet ;
- si la réalisation du projet coûte moins cher que prévu, avertir le correspondant local du FLAIJ (l'accompagnatrice départementale du FDAIJ) afin de trouver avec lui(elle) une affectation pertinente pour les sommes non utilisées (restitution au fonds ou utilisation dans le cadre des prolongements du projet...) ;
- fournir au correspondant local (à l'accompagnatrice départementale) le budget réalisé, les justificatifs de dépenses et un bilan qui racontera le projet, ceci dans les deux mois qui suivent la réalisation du projet.

Signature du destinataire du prix  
précédée de la mention « lu et approuvé »

1 exemplaire au Comité d'attribution du fonds, 1 exemplaire à chacun des signataires