

3. LE DISPOSITIF

L'accompagnement du correspondant : pouvez-vous en dire quelque chose ?
(Disponibilité, aide apportée, rythme des rencontres, rôle par rapport au projet, etc...)



.....

Le comité d'attribution : pouvez-vous en dire quelque chose ?
(Accueil, rôle, attitude des participants, aide apportée, conseils, etc...)

.....

A votre avis, quelles améliorations pourraient être apportées au Fonds d'Aide à l'Initiative des Jeunes ?



.....

Personnes ayant participé à ce bilan :

.....

MERCI DE VOTRE COLLABORATION...

ET N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE :

- tous les justificatifs de vos dépenses (factures, billets de train, etc...)
- les documents attestant la réalisation du projet (articles de presse, flyers, cederoms, etc...)



Partenaires locaux



BILAN DU PROJET



FLAIJ de FDAIJ

Titre du projet :

1. LE PROJET

Montage du projet :



- A quelle date a débuté sa préparation ? 200....
- Quand s'est-elle terminée ? 200.... Soit mois
- Combien y a-t-il eu de rencontres avec le correspondant ?

Pour remplir cette première partie, il est nécessaire que vous ayez près de vous le dossier que vous avez présenté au comité d'attribution... Car vous allez maintenant tenter d'analyser les écarts entre ce que vous aviez prévu de faire et ce qui a finalement été réalisé.

Quels sont les changements qui se sont produits par rapport à ce que vous aviez imaginé au départ ?
(participants, dates, durée, lieu, activités, etc...):

.....

Les objectifs du projet ont-ils été atteints ? oui non
Si non, pourquoi ?

.....



Concernant ce projet, quel a été :

😊 **Le meilleur souvenir ?**
(découvertes, rencontres, organisation matérielle, dossiers administratifs, partenariats...)

.....

😞 **Le pire souvenir ?**
(découvertes, rencontres, organisation matérielle, dossiers administratifs, partenariats...)

.....
